

PRAKTIKUM 2

- Unduh dokumen (file) untuk praktik di www.ilmupeternakan.wordpress.com
(Menu Kuliah-Aplikom)

SAVE AS dan beri nama file dengan format: **NIM_NAMA_WORD 2.DOCX**

BAGIAN 1

- Buat Cover Page dan isikan LAPORAN PRAKTIKUM MS WORD 2
- Lengkapi dengan data Saudara
- Tetapkan ukuran kertas A4
- Tetapkan margin 3 x 3 x 3 x3 cm (kiri, atas, kanan, bawah)
- Jenis font: CALIBRI
- Buat nomor halaman pada bagian FOOTER
- Tambah HEADER dengan tulisan: Praktikum 2: Aplikasi Komputer MS Word 2018
- Tiap BAB dimulai pada halaman yang baru (gunakan PAGE BREAK)

BAGIAN 2

Terapkan STYLES pada dokumen tersebut

Bagian	Nama Style	Modifikasi
JUDUL ARTIKEL	TITLE	Bold, 18, biru, tengah, after 12
NAMA MAHASISWA	SUB TITLE	Miring, 12, merah, tengah, after 12
BAB	HEADING 1	Bold, 16, kiri, hitam, after 12
SUB-BAB	HEADING 2	Miring, garis bawah, 12, biru, after 12

Buat DAFTAR ISI secara otomatis.

BAGIAN 2

Terapkan STYLES pada dokumen tersebut

Bagian	Nama Style	Modifikasi
JUDUL ARTIKEL	TITLE	Bold, 18, biru, tengah, after 12
NAMA MAHASISWA	SUB TITLE	Miring, 12, merah, tengah, after 12
BAB	HEADING 1	Bold, 16, kiri, hitam, after 12
SUB-BAB	HEADING 2	Miring, garis bawah, 12, biru, after 12

Buat DAFTAR ISI secara otomatis.

BAGIAN 3

- Terapkan CAPTION pada judul Gambar dan Tabel
- Buatlah DAFTAR GAMBAR dan DAFTAR TABEL secara otomatis

PENGIRIMAN LAPORAN PRAKTIKUM MELALUI EMAIL

Email: aplikomfapet.s1@gmail.com

SUBYEK: D1A017001_SHERIL WORD 2

ISI:

Terlampir Laporan Praktikum Aplikom Word 2 atas nama Sheril NIM D1A017001

Terimakasih
Sheril

Gunakan email sendiri